

**Intitulé du poste**  
**Assistant juridique**

**Catégorie statutaire/Corps**  
**Apprenti**

**Domaine(s) fonctionnel(s)**  
Services aux usagers

**Groupe RIFSEEP**  
**néant**

**Emploi(s) –type**

**Code(s) fiche de l'emploi-type**

**Localisation administrative et géographique / Affectation**  
Préfecture de la Marne – Direction de la citoyenneté et de la légalité – Service de l'immigration et de l'intégration  
17/19 rue Carnot – 51036 Châlons-en-Champagne

**Vos activités principales**

En soutien à l'adjointe du service de l'immigration et de l'intégration chargée du contentieux de l'ordre public et de l'éloignement :

- Instruction des dossiers contentieux et rédaction de mémoires en défense devant le tribunal administratif ;
- Suivi des hébergements indus
- Organisation des commissions du titre de séjour avec notamment la préparation des convocations, l'instruction des dossiers et la rédaction des procès-verbaux ;
- Instruction de certains dossiers d'admission exceptionnelle au séjour.
- Rédaction d'arrêtés

**Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions**

**Vos compétences principales mises en œuvre**

<b>Connaissances techniques</b>	<b>Savoir-faire</b>	<b>Savoir-être</b>
Avoir des compétences en informatique -bureautique / niveau pratique - <i>requis</i>	Savoir appliquer la réglementation / niveau pratique - <i>à acquérir</i>	Savoir communiquer / niveau pratique - <i>requis</i>
	Savoir travailler en équipe / niveau pratique - <i>requis</i>	Avoir le sens des relations humaines / niveau pratique - <i>requis</i>
<b>Autre</b> : Avoir des connaissances en droit des étrangers Savoir utiliser AGDREF et le portail SI Asile	Savoir s'organiser / niveau pratique - <i>requis</i>	
	Savoir rédiger / niveau pratique - <i>requis</i>	

**Durée attendue sur le poste : 1 an**

## Votre environnement professionnel

### ▪ **Activités du service**

Séjour  
Asile  
Éloignement  
Contentieux  
Intégration

### ▪ **Composition et effectifs du service**

Le service de l'intégration et de l'immigration est composé de 21 agents ainsi répartis : le chef de service, les adjointes (3 A), la section séjour (3 B et 7 C), la section asile (3 B et 3 C) et la section éloignement (2 B)

### ▪ **Liaisons hiérarchiques**

Le chef de service et son adjoint / le directeur de la citoyenneté et de la légalité

### ▪ **Liaisons fonctionnelles**

Les usagers, les autres préfectures, l'OFII, les consulats de France à l'étranger, les mairies, les autres services de l'État, les forces de l'ordre, les gestionnaires de CADA et d'HUDA

## Vos perspectives

Ce poste permet de découvrir les métiers du ministère de l'intérieur et de préparer les concours de la fonction publique

## Qui contacter ?

- L'adjointe à la cheffe de service de l'immigration et de l'intégration : Marie-Anne EUVRARD – 0326261406 – [euvsard.marie-anne@marne.gouv.fr](mailto:euvsard.marie-anne@marne.gouv.fr)

Date de mise à jour de la fiche de poste (jj/mm/aaaa) : 23/03/2022

Adresse Intranet du référentiel des emplois-type et des compétences :

[http://sdp.interieur.ader.gouv.fr/index.php?option=com\\_content&task=view&id=149&Itemid=1](http://sdp.interieur.ader.gouv.fr/index.php?option=com_content&task=view&id=149&Itemid=1)