



# Offre d'apprentissage

**INTITULÉ DE L'OFFRE :** Maintenance bâtimentaire

**DIRECTION OU SERVICE :** Direction Départementale de la Sécurité Publique de la Marne / Circonscription de Sécurité Publique de CHALONS-EN-CHAMPAGNE / Bureau de liaison et de soutien

**LIEU D'APPRENTISSAGE :** Hôtel de Police – 1 place aux chevaux - 51000 CHALONS EN CHAMPAGNE

**Descriptif de l'employeur :** Le bureau de liaison et de soutien a en charge la gestion des matériels et du parc roulant. Il assure également la maintenance de 1<sup>er</sup> niveau de l'ensemble du parc immobilier, ainsi que des missions de courrier et d'archivage. Enfin, il gère au quotidien la gestion des ressources humaines de la CSP.

**Diplôme préparé :** BAC Pro

**Métier et famille de métiers :** Maintenance des bâtiments

**Missions :** chargé de la maintenance 1<sup>er</sup> niveau des structures immobilières implantées sur le ressort de la CSP de Chalons-en-Champagne.

**Activités principales :** s'assurer du bon état du site, réaliser les opérations courantes d'entretien et de manutention des bâtiments – accompagner les prestataires extérieurs mandatés pour assurer certaines opérations de maintenance bâtimentaire.

S'assurer de l'exécution de travaux relevant de plusieurs corps de métiers (nettoyage, peinture, électricité, menuiserie,...etc.), dans le respect des normes applicables et des procédures de qualité. Jouer un rôle d'alerte et de conseil quant aux opérations à accomplir.

**Descriptif du profil recherché :**

Compétences techniques souhaitées :

Connaissance en matière d'hygiène et de sécurité ; gestion des stocks

Compétences dans les métiers du bâtiment : plomberie – électricité – serrurerie – petits travaux d'aménagement de bureau (peintures, revêtement de sol...)

Qualités souhaitées :

- rigueur
- motivation
- conscience professionnelle
- discrétion professionnelle
- qualités relationnelles
- expression orale

**Contacts pour renseignements et pour adresser CV + lettre de motivation :**

jean-louis.desloges@interieur.gouv.fr (renseignements) ; ddsp51-personnel@interieur.gouv.fr (CV et lettre de motivation)

